

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ульяновская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновско төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениясе

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 22 ноября 2025 года

№ 168/1

с.Ульянково

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ОО и назначения ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников. В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Кайбицкого муниципального района, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ П8-4473, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №14851/25 от 18.11.2025г., на основании приказа МКУ «Отдел образования Кайбицкого муниципального района» №108 от 18.11.2025г.

приказываю:

1. Провести педагогический совет по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников 25 ноября.
2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - заместителя директора по учебной работе Тихонову А.А.;
 - заместителя директора по воспитательной работе Гатину С.А..
3. Информировать работников о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на учителей.
4. Создать рабочую группу по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы.
5. Утвердить состав рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы в составе:

Председатель:

Тихонова А.А., заместитель директора по учебной работе,

Члены группы:

Гатина С.А., заместитель директора по воспитательной работе,

Мареев Е.В., председатель профкома,

Дорофеева О.Г., уполномоченный по охране труда.

6. Разработать План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократический нагрузки на педагогических работников ОО на 2025-2026 годы.

7. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократический нагрузки на педагогических работников ОО на 2025-2026 годы (Приложение 1).

8. Привести локальные нормативные и правовые акты в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и утвердить.

9. Исключить незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.

10. Руководствоваться в своей деятельности «дорожной картой» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

11. Ответственному, заместителю директора по учебной работе Тихоновой А.А., разместить дорожную карту и локальные акты на официальном сайте ОО.

12. Возложить ответственность за исполнение приказа на ответственных:

- заместителя директора по учебной работе Тихонову А.А.;

- заместителя директора по воспитательной работе Гатину С.А..

13. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Е.Г.Кирилова

А.А.Тихонова

С.А.Гатина.

Е.В.Мареев

О.Г.Дорофеева